

## 2025 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

#### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

##### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

###### Misyon

Görev bilincine sahip, sorumluluklarını yerine getiren, ekip çalışmasına yatkın, görevlerini başarıyla yerine getiren bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

###### Vizyon

Öğrencilerimize gelecek planları içerisinde başarıyı yakalamaları konusunda onlara yardım etmek ve her türlü bilgiyle donatılmalarını sağlamak temel vizyonumuzdur.

##### Birimin stratejik plandaki hedefleri

Gölpazarı MYO

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM	SÜRE
A1 - FİZİKİ ve BEŞERİ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ ile NİTELİK ve NİCELİKLERİNİN ARTTIRILMASI.	Hedef 1 - Yeni hizmet alanlarının oluşturulması.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1 YIL
	Hedef 2 - Üniversitemiz donanım ve ekipmanının yenilenmesi, geliştirilmesi ve işlerlik kazandırılması.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1 YIL
	Hedef 3 - Üniversitemiz personelinin nitelik ve niceliğinin artırılması.	Personel Daire Başkanlığı	1 YIL
A2 – İHTİSASLAŞMANIN SAĞLANMASI.	Hedef 1 - Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan, biyoteknoloji ve enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1 YIL

Personel Daire

	Hedef 2 - İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını artırmak.	Başkanlığı Akademik Birimler Biyo Teknoloji ve araştırma Merkezi Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler	1 YIL
	Hedef 3 - İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak.	Rektörlük Özel Kalem Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor	1 YIL
	Hedef 4 - Üniversitenin sosyal bilimlerini kapsayan alanlarında Bilecik ilinin coğrafik, kültürel, sosyolojik ve tarihi özellikleri göz önüne alınarak ihtisaslaşmanın sağlanması.	Daire Başkanlığı Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Rektörlük Özel Kalem Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı	1 YIL
	Hedef 5 - Kamu sanayi üniversite işbirliğinin geliştirilmesi.	Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü Akademik Birimler Akademik Birimler	1 YIL
	A3 - İÇ ve DIŞ		
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK ve ULUSAL/ULUSLARARASI TANINIRLIĞIN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.	Hedef 1 - Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor	1 YIL
	Hedef 2 - Sosyal ve kültürel organizasyon ve faaliyetlerle topluma faydalı olmak.	Dairesi Başkanlığı Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Rektörlük Özel Kalem Basın, Yayın ve Halkla	1 YIL
	Hedef 3 - Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin	İlişkiler Koordinatörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	

	bilinirliğini sağlamak.		1 YIL
A4- EĞİTİM ve ÖĞRETİM FAALİYETLERİNDE KALİTEYİ YÜKSELTMEK.	Hedef 1 - Bölümlerin ve programların eğitim öğretim akreditasyonlarını sağlamak		1 YIL
	Hedef 2 - ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1 YIL
	Hedef 3 - Mevcut önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin artırılması.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 YIL
	Hedef 4 - Zorunlu yabancı dil eğitimine geçilmesi.	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	1 YIL
	Hedef 5 - Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası durumlarına yön vermek.	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1 YIL

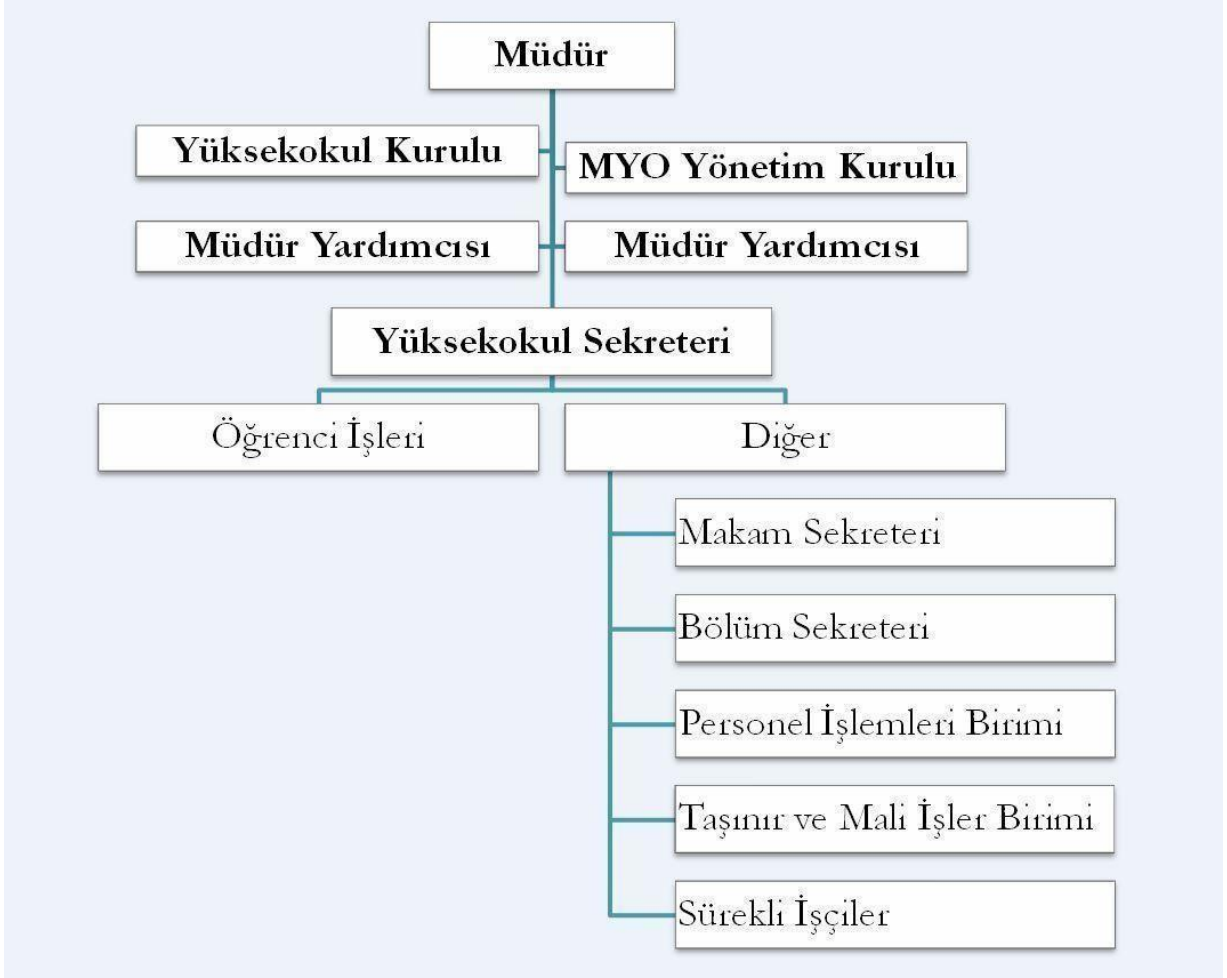
### İzleme ve değerlendirme şekli

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu aşağıdaki linkte yer almaktadır.

[https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Stratejik\\_Plan\\_%C4%B0zleme\\_ve\\_De%C4%9Ferlendirme\\_4bfd3](https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Stratejik_Plan_%C4%B0zleme_ve_De%C4%9Ferlendirme_4bfd3)

## 2. İç Kalite Güvencesi

## Birim kalite organizasyon yapısı



### İş akışları

Meslek Yüksekokulumuzun iş akışları aşağıdaki linkte yer almaktadır.

[https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7leri\\_c38ba](https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_c38ba)

### Görev tanımları

Meslek Yüksekokulumuzun görev tanımları aşağıdaki linkte yer almaktadır.

[https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/G%C3%B6rev\\_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z\\_c3e94](https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z_c3e94)

### Paydaş Katılımı

Birimimizde akademik ve idari personelin katılımıyla karar alma ve iyileştirme süreçleri sürdürülmektedir. Bununla ilgili toplantı tutanakları birim toplantı tutanakları dosyasındadır.

### İç paydaş listesi

Paydaşlarımız doğrudan temasta olduğumuz Öğrenciler, akademik ve idari personel ve mezunlarımızdır.

### Dış paydaş listesi

Dış paydaşlarımız mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri işletmeler, meslek örgütleri ve STK'lardır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Bologna süreci ile birlikte yapılan değerlendirmeler sonucu programın içeriği tasarlanmıştır.

#### **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)**

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi için öğrencilere aşağıdaki yer alan linkteki anket uygulanmıştır.

<http://w3.bilecik.edu.tr/ue/2021/01/30/akts-is-yuku-belirleme-anketi-duyurusu/>

### **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

#### **Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Birimimiz karar ve uygulamaları EBYS sistemi, birim internet sitesi, e-posta ve birim içinde bulunan panolar aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, birimimiz internet sayfasında bulunan iletişim formuyla sağlanmaktadır.

#### **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Mezunlarla ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere ulaşılabilmesi için öğrencilerin e-mail, cep telefonu numarası, işyeri bilgileri, sosyal medya hesaplarına ulaşma görevi verilmiştir.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)**

Mesleki olmayan seçmeli dersler ile disiplinler arası seçmeli dersler ihtiyacının karşılanması planlanmaktadır.

#### **Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Başarısını ölçme ve değerlendirme (BDY) sürecinde öğrencilerin almış oldukları derslerden en az 45 genel ortalamaya sahip olmaları ve yine final sınavından en az 50 puan almaları gerekmektedir.

### **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)- (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Akademik personelin yapmış olduğu çalışmalar, mezun edilen öğrenci sayısı ve sınav değerlendirme ile mezun öğrencilerden sağlanan istihdam geri bildirimleridir.

### **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Her öğrencinin bir akademik danışmanı olmakla birlikte, diğer akademik personelde öğrencilere danışmanlık sürecinde yardımcı olmaktadır.

Programımızda danışmanlık ve diğer ilgili görüşmelere için öğrencilere akademik personel tarafından haftalık programda görüşme saatleri tahsis edilmiştir.

### **Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim destek sistemi aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<http://uedestek.bilecik.edu.tr/>

## **4. Öğretim Elemanları**

### **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Öğrenci bilgi sistemi öğrenciler ile ilgili tüm verileri bünyesinde barındırarak hem öğrencinin hem de danışmanı ve ilgili ders hocasının erişimine imkan tanımaktadır.

### **Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)**

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlama ve güvence altına alma, programın ders içeriklerine uygun Ders Dağılım Komisyonu aracılığı ile görevlendirmeler yapılmaktadır.

### **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekreterlik)**

Performans göstergeleri, 1 yıllık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve bölümümüzün yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır.

Üniversitemizin 2020 yılı içerisinde bir üst akademik unvana terfi eden akademisyenlerimiz için düzenlediği tören aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<http://www.bilecik.edu.tr/AnaSayfa/Icerik/8298>

## **5. Öğrenme Kaynakları**

**Öğrenme kaynaklarına erişim, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)- (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)**

Programımız öğrencileri için teknik ve fiziki altyapı olanakları olarak, sınıflar, laboratuvarlar, kütüphaneler, internet uygulamaları, OBS vb. sistemler gibi olanaklar sürekli olarak geliştirilmektedir.

**Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) 8/ 3 –**

Birimimizde engelli öğrenciler yada yabancı öğrenciler için hem fiziksel hem de psikolojik gerekli destekler sağlanmaktadır. Bunların arasında engelliler için yürüyüş çizgiler, yabancı öğrenciler için ise Akademik Türkçe dersleri gibi uygulamalar mevcuttur.

**Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)**

Programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları her güz ve bahar dönemi başında gözden geçirilip düzenlenmektedir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Programımızın misyon ve vizyonu 2019 Güz dönemi başında güncellenmiştir. Bununla ilgili yapılan son güncellemelere; <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazarihalklailişikiler/> web adresinden ulaşmak mümkündür.

**Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)- (Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Birimin, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarıdır.

**Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Akredite olmak isteyen programların üniversite tarafından desteklenme yöntemi bulunmamaktadır.

**Program akreditasyonu (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)**

Bölümün geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden dış değerlendirme program ve laboratuvar akreditasyonları bulunmamaktadır ve herhangi bir iç ve/veya dış denetimden geçmemiştir.

## **Mezun izleme sistemi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-**

Mezunlarla ilgili çalışmalarını yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere ulaşılabilmesi için öğrencilerin e-mail, cep telefonu numarası, işyeri bilgileri, sosyal medya hesaplarına ulaşma görevi verilmiştir.

### **C. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

##### **Birim organizasyon yapısı (Tüm birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/örgüt yapısı)**

Bölüm Başkanı Doç. Dr. Emre ORUÇ

Program Sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Yıldız KOL

Dr. Öğr. Üyesi Musa TOPKAYA

Öğr. Gör. Murat ÇAVDAR

İdari personel,

Mehmet GÖKSÜ (Yüksekokul Sekreteri)

Şükrü ŞAKAR (Öğrenci İşleri)

##### **Yetki ve sorumluluklar (Tüm birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/yetki görev ve sorumluluklar)**

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idare birimlerinde görev alan kişilerin yetki ve sorumlulukları aşağıdaki linkte yer almaktadır.

[https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Yetki,\\_G%C3%B6rev\\_ve\\_Sorumluluklar\\_36d1d](https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Yetki,_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar_36d1d)

### **D- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yapılan analizler sonucu yüksekokulumuz deneyimli ve aynı zamanda genç bir akademik kadroya sahip olduğundan, sürekli gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisinde tutan, güncel problemlere bilimsel ve evrensel nitelikli yaklaşımla çözüm üretme gayretinde, bilgili, donanımlı ve nitelikli meslek elemanı yetiştirme amacı çerçevesinde şekillenmiştir. Bu özellikleri ile Yüksekokulumuz eğitim kurumları içerisinde saygın bir kimlik kazanmayı hedeflemektedir.

Programımız güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.